

Schoonmaak Is Een Vak SIEV

Rapportage Keurmerk SIEV
{NAAM PROJECT/BEDRIJF}



Uitgevoerd op: {datum}

Uitvoerende organisatie: Qualis Insight

Uitgevoerd door: {naam}



ALGEMEEN

1. De eisen voor het SIEV-Keurmerk.

Inhoud SIEV Keurmerk

Om het Keurmerk te krijgen dient de aanvrager in het eerste jaar geauditeerd op kantoor en in de praktijk. In het tweede en het derde jaar wordt de aanvrager alleen in de praktijk geauditeerd. De praktijk audits welke met het LOSK beoordelingssysteem gelopen wordt. Voor de LOSK-metingen dient bij elke meting het schoonmaakbedrijf minimaal een 7 dient te halen. Het aantal metingen is afhankelijk van het aantal klanten /locaties waar het schoonmaakbedrijf schoonmaak. Wij gaan uit dat we minimaal 3 locaties per keer bezoeken. Uiteraard is het van belang om te weten of een schoonmaakbedrijf voldoet aan de rechten en plichten uit de CAO, de plichten die wettelijk zijn opgelegd en het schoonmaakbedrijf voldoet aan Arbo wetgeving enzovoorts. Naast deze processen-audit zal het keurmerk een praktische audit krijgen op basis van kwaliteitscontroles en werkplekinspecties op locaties. Dit gedeelte zal vooral in het 2de en 3de jaar plaats vinden.

Uitgangspunt is dat het SIEV Lid zich committeert aan 3 jaar inspecties ten behoeve van het keurmerk. Dat betekent dan ook dat ze gedurende die 3 jaar lid van SIEV moeten zijn.

Uitvoering inspecties

Opbouw en borging van de controles door de auditeurs van Qualis Insight namens Cetradex. Wij hechten er waarde aan dat onze auditeurs hun werk goed en professioneel uitvoeren. Dat houdt in dat de inspecties van de auditeur steekproefsgewijs wordt gecontroleerd. Daarnaast wordt er per inspectie een dossier gemaakt voor een administratieve controle. De SIEV Audit wordt afgemeld door de auditeur en vanuit Qualis Insight wordt de keuring nagelopen of alles correct is gecontroleerd.

De audits worden in een rapportage, met samenvatting, vastgelegd. In de rapportage wordt ook vermeld of het SIEV-keurmerk wordt toegekend, verlengd wordt of dat het bedrijf een aantal zaken moet herstellen en een her-audit plaats dient te vinden op de afgekeurde onderdelen. Het bestuur van de SIEV Krijgt een samenvatting van elke audit die heeft plaats gevonden.

Voor leden die gecertificeerd zijn met NEN 4400-1 en VCA kunnen vrijstelling krijgen op aspecten die daar al bij gecontroleerd worden.

2. Onderzoeksmethodiek

De audit om vast te stellen of een project of een bedrijf/businessunit voldoet aan de criteria voor het behalen van het SIEV-keurmerk zal uit de volgende onderdelen bestaan:

Een resultaat-evaluatie op het te auditeren projecten binnen de steekproef voor de bedrijf/businessunit keurmerk of de projecten binnen het specifieke segment.

Hierbij wordt *direct na* uitvoering van de werkzaamheden op basis van het LOSK-QMS systeem gemeten en beoordeeld of de kwaliteit voldoet aan de eisen zoals benoemd in “**criteria behalen SIEV-keurmerk**”.

Een proces-evaluatie op de te auditeren projecten binnen de steekproef voor de bedrijf/businessunit of de projecten binnen het specifieke segment.

Hierbij wordt *vóór en tijdens* de uitvoering van de werkzaamheden op basis van het LOSK-QMS gemeten en beoordeeld of de processen voldoen aan de eisen zoals benoemd in “**criteria behalen SIEV-keurmerk**”.

Vragenlijst:

Kern van de vragenlijst is de “factor” mens in het geheel van de processen. Het zijn kernvragen die van doen hebben met veiligheid, gezondheid en inwerken etc

3. Steekproef

Wanneer een SIEV Lid het SIEV-keurmerk voor het **bedrijf/businessunit** wil behalen zal op basis van een steekproef een aantal projecten ge-audit moeten worden. Hierbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

4. Criteria behalen SIEV-keurmerk

Om op het SIEV-keurmerk te behalen zullen de resultaten van de metingen op de geauditeerde projecten moeten voldoen aan de volgende criteria.

- ✓ Voldoen de resultaten aan de criteria dan zal het keurmerk uitgereikt worden.
- ✓ Voldoen de resultaten niet aan de criteria heeft de opdrachtgever een periode van 4 weken om een her-audit uit te laten voeren. De her-audit zal uitgevoerd worden op het onderdeel dat niet voldeed aan de criteria. Wordt dan wel voldaan aan de criteria wordt het keurmerk alsnog uitgereikt.
- ✓ Voldoet het wederom niet aan de criteria is de audit definitief onvoldoende en wordt er geen keurmerk uitgereikt.

Minimale score resultaat-Evaluatie	Minimale score proces-evaluatie	Vragenlijst
Alle ruimtesoorten minimaal 7,0 en het totaal van het project >= 7,0	Geen X in de proces-evaluatie	Minimum vereisten: Van punt 1 t/m 6 dient men van de 30 vragen 26 vragen te behalen. Bij alle praktijk audits dien men van de punten 7 t/m 11 alle 20 van de 20 vragen te behalen



Vragenlijst



Vragenlijst Keurmerk SIEV

Vragen behorende bij een keurmerk-aanvraag per bedrijf

1^{ste} jaar audit

Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
SIEV lidmaatschapsnr: (verplicht)	
Scope organisatie:	
Aantal medewerkers (in dienst):	
Keurmerktoets uitgevoerd door:	
Datum toetsing:	
Eerste audit	Ja/Nee
Heraudit	Ja/Nee
Aantal te controleren locaties	
Naam locatie 1	Cijfer*
Naam locatie 2	Cijfer*
Certificaat behaald	Ja/Nee
Uitleg	

1. Organisatie

- 1.1 Zijn bedrijfsgegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig en langer dan 1 jaar actief in de branche?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 1.2 Komt het lidmaatschap van de SIEV! en de opgegeven omzet overeen met lidmaatschap-SIEV-factuur en factuur Qualis-Insight.
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 1.3 Is de Code Verantwoord Marktgedrag ondertekend, wordt deze actief uitgedragen en staat deze zelfverklaring op de website www.codeschoonmaak.nl?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 1.4 Werkt het bedrijf conform de Nederlandse wet en laat zij zien hoe ze dit toepassen.
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 1.5 Is er een beleid omtrent discriminatie, ongewenst gedrag en zwangerschap [Vrijstelling NEN4400-1](#)?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

2 Financieel

- 2.1 Is het laatste boekjaar afgesloten binnen 12 maanden na einde van het boekjaar?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 2.2 Doet het bedrijf aangiften van haar belastingen. Betaald het bedrijf haar belastingen.
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 2.3 Zijn afspraken met onderaannemers, payrollbedrijven, inleners en zzp-ers, schriftelijk vastgelegd in overeenkomsten.
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 2.4 Is het bedrijf op de hoogte dat zij pensioen afdracht moet doen aan de RAS (Pensioenfonds Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf)?
Zo ja draagt zij deze af?
Zo nee welke stappen gaat zij nemen om hieraan te voldoen?
Vrijstelling NEN4400-1
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 2.5 Is er een actueel polisblad risico-aansprakelijkheid met opzichtclausule aanwezig en is de dekking toereikend voor de omzet van het bedrijf?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

3 Transparantie dienstverlening

- 3.1 Zijn offerte, opdrachtbevestiging (mail / schriftelijk), Algemene Voorwaarden met duidelijke omschrijving van werkzaamheden aanwezig?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 3.2 Zijn er facturen van minimaal 6 projecten conform opdrachtbevestiging en/of offerte aanwezig?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 3.3 Zijn uitvoering en oplevering van extra werkzaamheden, glasbewassing of leveringen controleerbaar voor opdrachtgever?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 3.4 Is de omschrijving van de dagelijkse communicatie met de opdrachtgever/medewerker aanwezig?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 3.5 Is er een klachtenbeleid met terugkoppeling aan de opdrachtgever aanwezig?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 3.6 Worden de sleutels / toegangscode van klantobjecten beveiligd (dwz niet direct traceerbaar) bewaard en zijn afspraken hierover met uitvoerend personeel aantoonbaar?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

4. Personeel

- 4.1 Heeft het bedrijf eigen huisregels? Zo ja zijn deze vast gelegd en met de medewerkers besproken? Zo nee hoe zijn dan aspecten als vertrouwens persoon geregeld en gecommuniceerd?
Vrijstelling NEN4400-1
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 4.2 In de CAO is opgenomen dat de schoonmaakmedewerkers de basis opleiding schoonmaak aangeboden dienen te krijgen. Hoe heeft het bedrijf dit intern geregeld en vastgelegd in bijvoorbeeld de personeelsdossiers? Voldoet u aan de CAO opleidingen?
Vrijstelling NEN4400-1
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 4.3 Zijn personeelsdossiers actueel. Incl. Legitimatie kopie.
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 4.4 Werkt het bedrijf conform de CAO bij de uitkering van het salaris en is dit ook zichtbaar op de loonstroken?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 4.5 Heeft het bedrijf een contract met een ARBO dienst? Zo nee wat is hiervoor de verklaring? Heeft het bedrijf een duidelijk ziekteverzuimbeleid en is dit ook gecommuniceerd met de medewerkers?
Vrijstelling NEN4400-1
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 4.6 Is er een procedure bij incidenten/ ongevallen vastgelegd en wordt deze gebruikt?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 4.7 Houd het bedrijf Toolboxmeetings en/of geeft het bedrijf IBI (Instructie bij introductie) en wordt dit vastgelegd in het personeesdossiers.
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

- 5 Veiligheid (wanneer een geldig VCA-bedrijfscertificaat aanwezig is vervalt de toets op dit onderwerp.)**
- 5.1 Is er een actuele risico inventarisatie en evaluatie aanwezig (RI&E)?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 5.2 Zijn de elektrische apparaten gekeurd conform NEN 3140?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 5.3 Zijn persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsborden aanwezig conform RI&E en in voldoende mate aanwezig en onderhouden?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 5.4 Zijn keuringen aantoonbaar van klimmateriaal? (ladders/trappen, steigers, valgordels, hoogwerkers etc.)
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 5.5 Zijn produktinformatiebladen van chemicaliën/gevaarlijke stoffen aanwezig, actueel en volledig? Opslag conform wetgeving?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 5.6 Zijn de etiketten van de bij 5.5 bedoelde middelen conform voorschriften (aanwezig op alle werkvoorraden en magazijnvoorraden) en zijn de stoffen volgens de regels veilig opgeslagen?
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (wanneer een geldig MVO keurmerk aanwezig is, vervalt de toets op dit onderdeel).

6.1 Wordt het MVO-beleid en milieu-beleid in de praktijk ook uitgedragen en uitgevoerd?

Behaald Ja/Nee

Beschrijving

7 Praktijk audit

- 7.1 Is de werkkast netjes en opgeruimd
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

- 7.2 Zijn de werkprogramma's aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

- 7.3 Zijn er voldoende materialen en middelen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

- 7.4 Zijn de materialen in goede staat (slijtage/vervuiling)
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

- 7.5 Zijn de elektrische machines in deugdelijke staat
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

- 7.6 Zijn de trapjes in deugdelijke staat
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

8 Wasprocedure

- 8.1 Is de wasprocedure bekend
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.2 Wordt de wasprocedure juist toegepast
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.3 Wordt er een juist wasmiddel gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.4 Wordt de vuile en schone was duidelijk gescheiden bewaard
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

9 Logboeken en VIB-bladen

- 9.1 Zijn de VI/PI-bladen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 9.2 Is er een representatief logboek aanwezig of een alternatief
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 9.3 Wordt het logboek juist gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

10 Persoonlijke Beschermingsmiddelen

- 10.1 Zijn er voldoende Persoonlijk BeschermingsMiddelen (PBM's) aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

11 Schoonmaakmiddelen

- 11.1 Zijn er geen ongewenste/verboden chemische middelen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 11.2 Is de chemie herkenbaar voor zijn doel en voldoet de etikettering
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 11.3 Wordt de chemie juist gedoseerd gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

12 Medewerkers

- 12.1 Zijn de medewerk(st)ers representatief gekleed
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 12.2 Wordt een verantwoorde schoonmaaktechniek toegepast
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 12.3 Worden de PBM's goed gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 12.4 Werken de medewerkers op een ergonomische wijze
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

13.0 Het contactpersoon

Naam :

Achternaam :

Bedrijfsnaam :

Geeft aan alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord. Ja Nee



2de jaar audit

Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
SIEV lidmaatschapsnr: (verplicht)	
Scope organisatie:	
Aantal medewerkers (in dienst):	
Keurmerktoets uitgevoerd door:	
Datum toetsing:	
Aantal te controleren locaties	
Naam locatie 1	Cijfer*
Naam locatie 2	Cijfer*
Naam locatie 3	Cijfer*
Naam locatie 4	Cijfer*
Naam locatie 5	Cijfer*
Naam locatie 6	Cijfer*
Enz	
Certificaat verlengd	Ja/Nee
Uitleg	Zijn er organisatorische veranderingen?

**het cijfer van de LOSK-QMS meting dient minimaal 7,0 te zijn*

7. Praktijk audit

- 7.1 Is de werkkast netjes en opgeruimd
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.2 Zijn de werkprogramma's aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.3 Zijn er voldoende materialen en middelen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.4 Zijn de materialen in goede staat (slijtage/vervuiling)
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.5 Zijn de elektrische machines in deugdelijke staat
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.6 Zijn de trapjes in deugdelijke staat
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

8. Wasprocedure

- 8.1 Is de wasprocedure bekend
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.2 Wordt de wasprocedure juist toegepast
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.3 Wordt er een juist wasmiddel gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.4 Wordt de vuile en schone was duidelijk gescheiden bewaard
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

9. Logboeken en VIB-bladen

- 9.1 Zijn de VI/PI-bladen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 9.2 Is er een representatief logboek aanwezig of een alternatief
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 9.3 Wordt het logboek juist gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

10. Persoonlijke Beschermingsmiddelen

- 10.0 Zijn er voldoende Persoonlijk BeschermingsMiddelen (PBM's) aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

11. Schoonmaakmiddelen

- 11.1 Zijn er geen ongewenste/verboden chemische middelen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 11.2 Is de chemie herkenbaar voor zijn doel en voldoet de etikettering
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 11.3 Wordt de chemie juist gedoseerd gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

12. Medewerkers

- 12.1 Zijn de medewerk(st)ers representatief gekleed
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 12.2 Wordt een verantwoorde schoonmaaktechniek toegepast
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

12.3 Worden de PBM's goed gebruikt

Behaald Ja/Nee

Beschrijving

12.4 Werken de medewerkers op een ergonomische wijze

Behaald Ja/Nee

Beschrijving



3de jaar audit

Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
SIEV lidmaatschapsnr: (verplicht)	
Scope organisatie:	
Aantal medewerkers (in dienst):	
Keurmerktoets uitgevoerd door:	
Datum toetsing:	
Aantal te controleren locaties	
Naam locatie 1	Cijfer*
Naam locatie 2	Cijfer*
Naam locatie 3	Cijfer*
Naam locatie 4	Cijfer*
Naam locatie 5	Cijfer*
Naam locatie 6	Cijfer*
Enz	
Certificaat verlengd	Ja/Nee
Uitleg	

**het cijfer van de LOSK-QMS meting dient minimaal 7,0 te zijn*

7. Praktijk audit

- 7.1 Is de werkkast netjes en opgeruimd
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.2 Zijn de werkprogramma's aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.3 Zijn er voldoende materialen en middelen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.4 Zijn de materialen in goede staat (slijtage/vervuiling)
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.5 Zijn de elektrische machines in deugdelijke staat
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 7.6 Zijn de trapjes in deugdelijke staat
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

8. Wasprocedure

- 8.1 Is de wasprocedure bekend
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.2 Wordt de wasprocedure juist toegepast
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.3 Wordt er een juist wasmiddel gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 8.4 Wordt de vuile en schone was duidelijk gescheiden bewaard
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

9. Logboeken en VIB-bladen

- 9.1 Zijn de VI/PI-bladen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 9.2 Is er een representatief logboek aanwezig of een alternatief
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 9.3 Wordt het logboek juist gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

10. Persoonlijke Beschermingsmiddelen

- 10.0 Zijn er voldoende Persoonlijk BeschermingsMiddelen (PBM's) aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

11. Schoonmaakmiddelen

- 11.1 Zijn er geen ongewenste/verboden chemische middelen aanwezig
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 11.2 Is de chemie herkenbaar voor zijn doel en voldoet de etikettering
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 11.3 Wordt de chemie juist gedoseerd gebruikt
Behaald Ja/Nee
Beschrijving

12. Medewerkers

- 12.1 Zijn de medewerk(st)ers representatief gekleed
Behaald Ja/Nee
Beschrijving
- 12.2 Wordt een verantwoorde schoonmaaktechniek toegepast
Behaald Ja/Nee



Beschrijving

12.3 Worden de PBM's goed gebruikt

Behaald Ja/Nee

Beschrijving

12.4 Werken de medewerkers op een ergonomische wijze

Behaald Ja/Nee

Beschrijving

Uitleg/bewijs/onderbouwing/beoordeling

1. Organisatie

- 1.1 Aantoonbaar doorbewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet ouder dan 3 maanden.
- 1.2 Aantoonbaar door betaling aan SIEV en ledenlijst van SIEV.
- 1.3 Aantoonbaar door deelname aan tekensessie aan wel een onderschrijvingsmail richting info@codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl
- 1.4 Aantoonbaar door beschrijving beleid en het mag een onderdeel zijn van een beleidsverklaring, een personeelshandboek of een onderdeel van een arbeidscontract.
- 1.5 Aantoonbaar door beschrijving van het beleid omtrent discriminatie en zwangerschap en het mag een onderdeel zijn van een personeelshandboek of een onderdeel van een arbeidscontract.

2. Financieel

- 2.1 Beoordeling aan de hand van de datum van het laatste financieel jaarverslag, deponering bij de KvK of een accountantsverklaring
- 2.2 Aantoonbaar door verklaring belastingdienst niet ouder dan 3 maanden:(Loon belasting en fiscalebelasting)
- 2.3 Aantoonbaar door schriftelijk vastgelegd in overeenkomsten waarin tenminste vermeld staat: prijsafsprake, duur van de overeenkomst, verantwoordelijkheid voor opdrachten belastingen en de uit te voeren werkzaamheden inclusief een kopie van de KvK, een bewijs van inzet aan de wetgeving ketenaansprakelijkheid,.
- 2.4 Aantoonbaar door het inzichtelijk maken met betalingsbewijzen, overzichten en/of bevestiging RAS. Aantoonbaar door bankafschrift
- 2.5 Aantoonbaar door het overleggen van een actueel polisblad risico-aansprakelijkheid met opzichtsclausule op naam van het bedrijf.

3. Transparantie dienstverlening

- 3.1 Aantoonbaar door het overleggen van een offerte met opdrachtbevestiging (mail / schriftelijk), Algemene Voorwaarden en met duidelijke omschrijving van werkzaamheden.
- 3.2 Aantoonbaar met facturen van minimaal 6 projecten conform opdrachtbevestiging en/of offerte aanwezig?(recent, maximaal 6 maanden) Op basis van facturen en steekproef minimaal 6 en maximaal 12 door Qualis.
- 3.3 Aantoonbaar door getekende(of akkoord mail) werkbonden door de klant van oplevering van extra werkzaamheden, glasbewassing of leveringen. Het betreft hier de klanten uit de steekproef van vraag 3.2
- 3.4 Aantoonbaar door app/mail/logboek waarin de dagelijkse communicatie met de opdrachtgever/medewerker zichtbaar is. Het betreft hier de klanten uit de steekproef van vraag 3.2
- 3.5 Aantoonbaar door een beschrijving van het klachtenbeleid en een overzicht met terugkoppeling aan de opdrachtgever.
- 3.6 Aantoonbaar door een sleutel- en code beleid en visueel aan de controleur laten zien.

4. Personeel

- 4.1 Aantoonbaar maken via documentatie (inschrijfformulieren, arbeidscontracten, procedures en reglementen e.d.)
- 4.2 Aantoonbaar getekende formulier voor ontvangst/uitleggen onder schreven door medewerkers
- 4.3 Aantoonbaar door en overzicht van behaalde opleidingen en beschreven opleidingsbeleid. Lijst of in personeelsdossier.
- 4.4 Aantoonbaar door het inzien van personeelsdossier van medewerkers die werken op de locaties uit de steekproef van vraag 3.2
- 4.5 Aantoonbaar maken met privacy verklaringen, verwerkingsdocumenten, procedures e.d.
- 4.6 Aantoonbaar door een vastgelegde procedure en overzicht van geregistreerde (bijna-) ongevallen.
- 4.7 Aantoonbaar door een vastgelegde procedure en inzichtelijk dat de Voorlichting, instructie over de arbeidsomstandigheden voor medewerkers wordt besproken met de medewerkers

5. Veiligheid

- 5.1 Aantoonbaar d.m.v. zelfstandig opgestelde RI&E, een RI&E via www.rieschoonmaak.nl dan wel object-RIE's
- 5.2 Aantoonbaar door registratie van de keuringen en kopie van de keuringsrapportages NEN 3140 (originele dienen bij de apparaten aanwezig te zijn). Ook wordt gekeken of op de elektrische apparaten actuele keuringsticker aanwezig zijn.
- 5.3 Aantoonbaar door visuele controle van de controleur van Qualis.
- 5.4 Aantoonbaar door registratie van de keuringen en keuringsrapportages. Tevens wordt gecontroleerd of de keuringsstickers op de ladders enz zijn geplaatst.
- 5.5 Aantoonbaar door Produktinformatiebladen van chemicaliën/gevaarlijke stoffen op kantoor en locaties in te zien
- 5.6 Aantoonbaar door de etiketten van de bij 5.5 bedoelde middelen te controleren en of ze correct zijn opgeslagen in het magazijn en/of werkkast.

6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

- 6.1 Aantoonbaar door een beleidsdocument MVO



Beoordeling Project(en)



Kwaliteitsrapportage vanuit LOSK-QMS